



“подавам ти ръка”

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР

ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ – ПЛОВДИВ
Пловдив 4006 ул. Прохлада №1а тел. 032/260152 e-mail resurscentar @ abv.bg

Утвърждавам:

Катя Стоилова

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - Пловдив

Чл. 1. С този правилник се уреждат функциите, дейностите, структурата, управлението и организацията на дейността на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Чл. 2. Регионален център – Пловдив е държавно специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 3 за осъществяване на дейностите по чл. 50, ал. 1, т. 2, 3 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), свързани със:

1. провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
2. организационно и методическо подпомагане на детските градини и училищата по отношение на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
3. квалификация на педагогическите специалисти във връзка с приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
4. осигуряване на ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности в случаите, уредени в ЗПУО
5. в случай на необходимост провежда дейността си в електронна среда като за целта поддържа електронна платформа в Google G Suite for Education.

Чл. 3. (1) Регионален център – Пловдив е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката със седалище – административна област Пловдив, на чиято територия осъществява дейността си.

(2) Регионален център – Пловдив ползва имоти – публична държавна собственост.

Чл. 4. Регионален център – Пловдив се финансира със средства от: 1. държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката; 2. собствени приходи; 3. други източници.

Чл. 5. Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху дейността на Регионален център – Пловдив.

Г л а в а в т о р а

ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 6. (1) Регионален център – Пловдив има координираща, консултативна, образователна, диагностична и методическа функция в областта на приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Регионален център – Пловдив има и функции, свързани с квалификационната дейност на педагогическите специалисти в областта на приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 7. В областта на координиращата функция РЦПППО – Пловдив извършва следните дейности:

1. осигурява координация на дейностите във връзка с оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. осъществяват координация по изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика със специални образователни потребности;
3. координира с детските градини и училищата, където няма възможност за формиране на екип за подкрепа за личностното развитие, осигуряването на ресурсни учители и други педагогически специалисти;
4. координира връзката между родителите и центровете за специална образователна подкрепа, както и между родителите и специалните училища;
5. развива разнообразни форми на сътрудничество с физически и юридически лица с нестопанска цел за подпомагане процеса на приобщаване на децата и учениците като ПУ „Паисий Хилендарски“ – Пловдив – в менторски програми към „Студентски практики“, подпомага практиката на студенти „Специална педагогика“, СУ „Климент Охридски“ – София, СНЦ „Паралелен свят“, фондация „С мама за ръчица“, Агенция закрила на детето, Комплекс за социални услуги за деца и семейства² спортните клубове в град Пловдив и други
6. участва в разработването на областни и общински стратегии за приобщаващо образование;
7. организира и провежда регионални инициативи по въпросите на приобщаващото образование.

Чл. 8. В областта на консултативната функция РЦПППО – Пловдив извършва следните дейности:

1. запознава родителите с принципите и философията на приобщаващото образование;
2. консултира родителите за условията на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
3. консултира родители, учители и специалисти за усвояването на различни форми и техники на работа с деца и ученици със специални образователни потребности и за използването на специализирана литература;
4. консултира родителите и педагогическите специалисти за използването на различни видове терапии – фамилна терапия, арттерапия, кинезитерапия, ерготерапия, сензорна интеграция и др., съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
5. съдейства за включването и участието на родителите и педагогическите специалисти в дискусии по въпросите на приобщаващото образование;
6. консултира учениците със специални образователни потребности и техните родители за възможностите за избор на професия за професионално образование и обучение и за професионална реализация;
7. консултира родителите и педагогическите специалисти за условията и реда за отлагане от задължително обучение в първи клас на деца със специални образователни потребности;
8. организира информационни кампании за повишаване на информираността на обществото относно приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 9. В областта на диагностичната и образователната функция Регионален център - Пловдив извършва следните дейности:

1. оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със специални образователни потребности чрез регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности;

2. ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности в детски градини и училища на територията на областта и прилагане на терапевтични програми;
3. изразява становище за определяне на формата на обучение на учениците със специални образователни потребности;
4. изразява становище за насочване на деца и ученици със специални образователни потребности за обучение в изнесени групи и паралелки в центрове за специална образователна подкрепа въз основа на оценка на образователните потребности на детето или ученика след заявено желание на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина или училището или на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности;
5. участва в провеждането на изследвания по въпросите на приобщаващото образование;
6. събира, анализира и обобщава информация относно потребностите, нагласите и резултатите, свързани с процеса на приобщаващото образование.

Чл. 10. В областта на методическата функция Регионален център - Пловдив извършва следните дейности:

1. провежда краткосрочни модулни обучения на помощник на учителите;
2. методически подпомага учители и други педагогически специалисти при изготвяне на план за подкрепа на дете или ученик със специални образователни потребности, на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми;
3. осъществява методическа подкрепа на членовете на екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата, на специалните педагози и други педагогически специалисти от специалните училища, от центрoвете за специална образователна подкрепа и от центрoвете за подкрепа за личностното развитие във връзка с допълнителната подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 11. В областта на квалификационната дейност на педагогическите специалисти по отношение на приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците Регионален център - Пловдив:

1. изготвя програма за квалификация на педагогическите специалисти;
2. провежда и организира обучения на педагогически специалисти;
3. издава удостоверения за допълнително обучение или специализация в различни форми за повишаване на квалификацията и присъждат квалификационни кредити за проведените обучения (приложение № 14 към чл. 48, ал. 1, т. 1 на Наредба № 12 от 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – ДВ, бр. 75 от 2016 г.).

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12. (1) Дейността на Регионален център - Пловдив е структурирана в три сектора:

1. сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“. Сформиран е Регионален екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със СОП в състав: двама логопеди, двама психолози, един рехабилитатор на слуха и говора, един специален педагог, а при необходимост се допълва от специалисти, уточнени в заповед на директора.
2. сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“. В състава на този сектор се включват 2 главни ресурсни учители, 15 старши ресурсни учители, 30 ресурсни

учители, 1 педагог на зрително затруднени деца и ученици, 1 рехабилитатор на слуха и говора, 6 психолози, 7 логопеди.

3. сектор „Административно-стопанска дейност“ – с ръководител главен счетоводител 1 щат, ЗАТС – 1 щат, хигиенист /половин щат/, двигателен рехабилитатор /половин щат/, който се подпомага от лекар - физиотерапевт на граждански договор.

(2) Дейността на всеки сектор се организира и координира от служител, който се определя от директора на Регионален център – Пловдив, за сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“ с ръководител Златина Стаматова – заместник-директор. За сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“ със заместник – директор Маргарита Пачева;

(3) Броят на служителите във всеки сектор се определя от директора на Регионален център – Пловдив в рамките на общата численост на персонала.

(4) Координаторите на секторите по т. 1 и 2 изготвят план и график за дейността на сектора, които се утвърждават от директора.

Чл. 13. Служителите в сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“ изпълняват експертни функции.

Чл. 14. (1) Служителите в сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“, които изпълняват норма за преподавателска работа и осъществяват дейности, свързани с ресурсното подпомагане и терапията на деца и ученици със специални образователни потребности, са педагогически специалисти.

(2) Ресурсните учители и другите педагогически специалисти от сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“ провеждат индивидуални или групови занятия и консултации в детските градини и училищата, в които се обучават деца и ученици със специални образователни потребности и в регионалния център.

(3) Педагогическите специалисти и специалистите – двигателен рехабилитатор, ерготерапевт, монтезоритерапевт, назначени в Регионален център – Пловдив, работят с деца и ученици, включени в Образец 3 на РЦПППО. Екипът на Регионалния център работи по програмите за ерготерапия и сензорна интеграция, двигателна рехабилитация, монтезори терапия, биофийдбек, релационна психомоторика, осъществявани в регионалния център, когато притежават необходимата квалификация за това и след подадено писмено заявление от родителя.

Чл. 15. Служителите в сектор „Административно-стопанска дейност“ осъществяват дейности в три направления:

1. „Счетоводни дейности“;
2. „Стопанисване на имуществото на регионалния център“;
3. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

Чл. 16. (1) Регионален център - Пловдив се ръководи, управлява и представлява от Директор, който се назначава от министъра на образованието и науката въз основа на конкурс, проведен по реда и при условията на Кодекса на труда. Правата и задълженията на директора се определят в съответствие със ЗПУО, този правилник и длъжностната характеристика.

(2) Директорът организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на регионалния център в съответствие със законите, нормативните, общите и индивидуалните административни актове в Република България.

(3) Директорът на РПППО – Пловдив:

1. организира и контролира правилното водене и съхраняване на задължителните документи в регионалния център;
2. осигурява и контролира спазването и прилагането на държавните образователни стандарти по отношение дейността на реги- оналния център;

3. утвърждава годишен план за дейността на регионалния център след съгласуване с началника на регионалното управление на образованието;
4. определя състава на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности;
5. определя броя и състава на мобилните екипи в рамките на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности;
6. утвърждава плановете и графици за работа на секторите по чл. 12, ал. 4 и програмата за квалификация на педагогическите специалисти по чл. 11, т. 1;
7. утвърждава график за консултации с деца и ученици със специални образователни потребности и с техните родители в регионалния център;
8. организира и провежда периодични срещи с ръководствата на детските градини и училищата, в които се обучават деца и ученици със специални образователни потребности, във връзка с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
9. консултира директори на детските градини, училища и центрове за специална образователна подкрепа за организиране на подкрепяща среда за децата и учениците със специални образователни потребности;
10. организира извършването на оценка на подкрепящата среда и издава препоръки на специалните училища и центрове за специална образователна подкрепа за осигуряване на възможности за приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности;
11. издава удостоверения за завършени курсове на обучение; съхранява печата на институцията;
12. изготвя и утвърждава списък-образец № 3 съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
13. организира и контролира осигуряването на необходимите материални, финансови и човешки ресурси в регионалния център, необходими за ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности, за методическата дейност, за оценката и насочването за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите на регионалния център;
15. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
16. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, ефективното, ефикасното и икономичното разходване на бюджетните средства;
17. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
18. председател е на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
19. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в центъра;
20. води Книга за контролната дейност на директора (заместник-директора) и констативни протоколи от направените проверки; протоколите от контролната дейност се изготвят в 15-дневен срок от извършената проверка;
21. осъществява взаимодействие с дирекциите в Министерството на образованието и науката и с регионалните управления на образованието;
22. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
23. изготвя и утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите в Регионален център – Пловдив;

24. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, специалистите и с останалия персонал в регионалния център в съответствие с Кодекса на труда; обявява свободните работни места в тридневен срок в Бюрото по труда и в регионалното управление на образованието;
25. сключва договори и с други специалисти във връзка с организирането и провеждането на квалификационните дейности и обучения, както и с други дейности на РЦПППО – Пловдив;
26. отговаря за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в РЦПППО – Пловдив;
27. организира и контролира поддържането на актуална информация на интернет страницата на РЦПППО - Пловдив;
28. ръководи разработването на проекти и програми на РЦПППО – Пловдив във връзка с провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности;
29. участва в изработването и изпълнението на областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
30. осъществява взаимодействие с национални и международни институции и организации във връзка с цялостната дейност на Регионален център - Пловдив;
31. изготвя доклад-анализ за дейността на РЦПППО – Пловдив в края на всяка учебна година, който изпраща до регионалното управление на образованието и до Министерството на образованието и науката;
32. осъществява и други правомощия, произтичащи от нормативни актове.

(4) В изпълнение на своите правомощия директорът на Регионален център - Пловдив издава заповеди.

(5) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед специалист или служител от Регионален център - Пловдив.

Чл. 17. (1) Дейността на директора на РЦПППО – Пловдив се подпомага от двама заместник-директори.

(2) Заместник-директорът сектор „Методическа дейност, оценка и насочване за допълнителна подкрепа за личностно развитие“:

1. организира изготвянето на анализи и прогнози за потребностите от квалификационни дейности и обучения;
2. планира, ръководи и контролира квалификационната и организационно - методическата дейност;
3. планира и организира подбора на учителите;
4. изготвя отчет за дейността и прави предложения за подобряването им;
5. организира поддържането на информация за преминалите обучения и квалификации и за издадените удостоверения по чл. 11, т. 3;
6. планира, координира и контролира дейността на РЕПЛРДУСОП;
7. планира, ръководи и контролира дейността на мобилните групи към РЕПЛРДУСОП;
8. ръководи, координира и контролира дейността на логопедите и психолозите към РЦПППО – Пловдив;
9. подпомага директора в цялостната му дейност.

Заместник – директорът в Сектор „Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности“:

1. организира разработването и актуализирането на програмите, методическите и информационните материали;
2. изготвя отчет за дейността и прави предложения за подобряването им;
3. организира участието на центъра в разработването и изпълнението на национални и международни програми и проекти;
4. подпомага директора в цялостната му дейност;

5. организира проучването, обсъждането, популяризирането и въвеждането на иновации в дейността на РЦПППО – Пловдив;
6. поддържа регистрите по чл.24 на този правилник;
7. поддържа сайта на РЦПППО – Пловдив.
8. ръководи, координира и контролира дейността на ресурсните учители

Чл. 18. (1) Педагогическият съвет на РЦПППО – Пловдив като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

- а) годишен план за дейността на регионалния център;
 - б) програма за квалификация на педагогическите специалисти;
2. разглежда и приема организацията на ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности;
3. прави анализ на проблемите и постигнатите резултати по отношение на приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности в областта в края на всеки учебен срок;
4. запознава се с бюджета на РЦПППО – Пловдив, както и с отчетите за неговото изпълнение;
5. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си заместник-директорите, както и педагогическите специалисти, служители в РЦПППО – Пловдив.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 19. Организацията на дейността в РЦПППО – Пловдив се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и на правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 20. РЦПППО – Пловдив работи по годишен план за дейността си, който се утвърждава от директора.

Чл. 21. (1) РЦПППО – Пловдив организира дейността си, свързана с оценката и насочването за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, чрез регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(2) Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности се определя до 15 септември със заповед на директора на РЦПППО – Пловдив за всяка учебна година и работи целогодишно.

(3) В състава на регионалния екип са включени ресурсни учители, специални педагози, психолози, логопеди, рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца и ученици с нарушено зрение, един специалист от специално училище, един специалист от ЦСОП, представител ОЗД, общопрактикуващ лекар и специалисти при необходимост, както и представители на регионалните управления на образованието – Пловдив. Ръководител на регионалния екип е представител на РУО - Пловдив.

Чл. 22. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности осъществява дейността си в съответствие със ЗПУО и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 23. Регионален център - Пловдив организира дейността си, свързана с ресурсното подпомагане и прилагането на терапевтични програми на деца и ученици със специални образователни потребности, чрез ресурсни учители, психолози, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора, учители на деца и ученици с нарушено зрение и други специалисти след заявка и договаряне с директорите на детски градини и училища в областта.

Чл. 24. (1) Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - Пловдив поддържа информация за:

1. децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в детските градини по чл. 35 и в училищата по чл. 38 и 39 от Закона за предучилищното и училищното образование на територията на съответната област;
2. децата и учениците със специални образователни потребности, които се обучават в специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и в центрове за специална образователна подкрепа на територията на съответната област;
3. ресурсните учители и другите специалисти, които осъществяват ресурсно подпомагане на децата и учениците със специални образователни потребности на територията на съответната област;
4. всички помощници на учителя на територията на съответната област.

(2) Информацията по ал. 1 се предоставя от директорите на детските градини, училищата и центровете за специална образователна подкрепа до 15 октомври за първия учебен срок и до 15 февруари за втория учебен срок на съответната учебна година.

(3) Информацията по ал. 1 е съвместима с данните, съхранявани в личното образователно дело на детето/ученика, и с другите модули на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование. (4) Обработването и съхраняването на информацията по ал. 1 се извършват при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 25. (1) Регионален център – Пловдив организира дейността си, свързана с квалификацията на ресурсните учители и другите педагогически специалисти от съответната област, по утвърдена програма от директора на Регионален център – Пловдив до 1 октомври за всяка учебна година.

(2) Директорът на Регионален център – Пловдив информира директорите на образователните институции от областта за утвърдената програма за квалификация на педагогическите специалисти.

(3) Директорите на образователните институции в областта заявяват веднъж в рамките на учебната година пред директора на Регионален център – Пловдив обучение за педагогически специалисти от съответната образователна институция в съответствие с утвърдената програма за квалификация.

Чл. 26. Регионален център – Пловдив води и съхранява задължителните документи в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 27. Работното време на служителите в Регионален център – Пловдив е 8 часа при 5-дневна работна седмица по утвърдени от директора графици.

Чл. 28. Служителите, специалистите и останалият персонал в Регионален център – Пловдив изпълняват възложените им задачи съобразно утвърдени от директора длъжностни характеристики.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се издава на основание чл. 50, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.