



“подавам ти ръка”

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР

ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ – ПЛОВДИВ

Пловдив 4006 ул. Прохлада №1а тел. 032/260152 e-mail

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор РЦПППО – Пловдив

/д-р Катя Стоилова/

Съгласувал:

Началник на РУО – Пловдив

/Иванка Киркова/

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА В РЦПППО - ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е гласуван на Общо събрание на РЦПППО с протокол № 1 от 15.09.2020 г.

### РАЗДЕЛ I

#### Цел и подцели

**Осигуряване на подкрепа на процеса на приобщаващо образование за децата и учениците със специални образователни потребности в област Пловдив.**

#### Подцели:

1. Кадрова подкрепа на детските градини и училищата относно извършването на оценка на образователни потребности и осъществяване на ДПЛР;
2. Получаване на адекватна и своевременна методическа подкрепа на Екипите за подкрепа на личностното развитие към учебните заведения;
3. Включването и задържане на децата и учениците със специални образователни потребности в образователната среда като част от механизма по обхват;

4. Ранно педагогическо въздействие;
5. Въвеждане и мултиплициране на иновативни методи и добри практики при подкрепата в обучението на деца и ученици със специални образователни потребности;
6. Ориентиране на обучението на учениците със специални образователни потребности към професионално и профелирано обучение;
7. Кариерно развитие на професионалистите от РЦПППО в професията с цел задържане;
8. Повишаване уменията и компетенциите на педагозите от общообразователните учебни заведения и родителите на деца със специални образователни потребности;
9. Създаване на готовност за плавно преминаване към дистанционна работа и работа в електронна среда при необходимост.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Дейности за реализиране на целите**

#### **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- 2.1 Сформиране на групите за РП, ПСР, РКН.  
Отг. Директор  
Срок: 15.09.2020
- 2.2 Организиране на РЕПЛРСОП.  
Отг. Директор  
Срок: 15.09.2020
- 2.3 Изготвяне график на РЕПЛРСОП.  
Отг. Зам. директор  
Срок: 15.09.2020
- 2.4 Утвърждаване на правилник за работа в облак на РЕПЛРСОП.  
Отг. Директор  
Срок: 30.09.2020
- 2.5 Търсене на възможности за разширяване базата на РЦПППО.  
Отг. Директор  
Срок: 30.06.2020
- 2.6 Разпределение на специалистите в екипи по чл. 188 и чл. 190.  
Отг. Директор  
Срок: 15.09.2020
- 2.7 Изготвяне и анализиране на информация в табличен вариант относно децата и групите и учебните заведения.

Отг. ЗД

Срок: в края на всеки срок

2.8 Изготвяне на график за работа на ресурсните учители.

Отг. М. Пачева

Срок: 02.10.2020

2.9 Изготвяне на план и график за работа на психолозите по чл. 187.

Отг. Д. Дремова

Срок: 09.10.2020

2.10 Изготвяне на план и график за работа на логопедите по чл. 187.

Отг. Д. Дремова

Срок: 09.10.2020

2.11 Изготвяне планове на комисията по Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия, действия при терористични нападения.

Отг. Христо Кунев

Срок 15.09.2020

2.12 Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №3 за учебната 2020/2021

Отг.: Директора

Срок: 05.10.2020

2.13 Обезпечаване на задължителната документация за учебната година.

Отг. Директор, Гл. счетоводител, ЗД

Срок: 15.09.2020

2.14 Изготвяне на лично дело на всяко дете и ученик с необходимите реквизити и документи.

Отг. Р. Учители

Срок 21.09.2020

2.15 Работа с регистри по чл.190 от ЗПУО и чл.27 от ПДРЦПППО.

Отг. ЗДТТТТ и ЗДМДОН

Срок постоянен

2.16 Организиране на двойка за наставничество между старши учители и новоназначени специалисти.

Отг. Г. Дерменджиева

Срок: 30.09.2020

2.17 Изграждане на екипи като форма на организация на работа и участие в управлението и функционирането на РЦПППО и изработване на планове за работата.

**ЕКИП ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА – Катя Стоилова, Маргарита Пачева, Диана Дремова**

ЕКИП ПО ВЪВЕЖДАНЕ В РАБОТАТА НА НОВОНАЗНАЧЕНИ – **Бонка Геренова**, Христо Кунев

ЕКИП ЗА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – **Цветинка Карамфилова**, Албена Димитрова, Боряна Ночева, Радост Войчева

ЕКИП ЗА ОЦЕНКА И ПУБЛИКУВАНЕ НА РАБОТНИ ЛИСТОВЕ – **Атанаска Стоилова**, Антоанета Чернилова, Теменужка Стоянова, Миглена Люцканова, Мария Брайкова

ЕКИП ЗА МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА ПРИ РАБОТА В ОБЛАК – **Маргарита Пачева**, д-р Лили Чобанова, Боряна Димитрова, Рада Цанева

ЕКИП ЗА РАБОТА С НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ – **Мария Джонова**, Доротея Дернева, Росица Янева, Марияна Урумова

ЕКИП ПО ОБОГАТЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА: **Тодорка Димитрова**, Ваклин Генуров, Боряна Бобева, Ердинч Чакър, Екатерина Примова, Вероника Попова, Мария Василева, София Кармазиева.

ЕКИП ЗА ПОДПОМАГАНЕ АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА – **Маргарита Пачева**, Диана Дремова, Атанаска Димитрова, Лидия Минева.

ЕКИП ЗА ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ГЕНЕРИРАНЕ НА ИДЕИ – **Зорница Стоянова**, Цветослава Траянова, Йоана Арсова, Кунка Мусова

ЕКИП ПО АРХИВНА ДЕЙНОСТ – **Цвета Живкова**, Елена Драганова, Лиляна Николова, Виолета Грънчавора, Анастасия Атанасова, Анастасия Ройдовска.

ЕКИП ЗА СПОРТНА ДЕЙНОСТ – **Димитър Георгиев**, Мартина Маринова, Цветелина Ангелова, Надежда Касабова.

ЕКИП ЗА КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ – **Мария Колегова**, Веселина Новакова, Екатерина Захариева, Елисавета Авджиева, Лорена Илиева.

ЕКИП ПО ТЕХНИЧЕСКО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ – **Карамфила Шилева**, Любомира Белева, Диана Давидова.

ЕКИП – БИБЛИОТЕКА ДИДАКТИЧНИ МАТЕРИАЛИ – **Женя Дженкова**,  
Анита Недялкова, Ели Воденичарова, Цвета Гарджева, Петя Димитрова

ЕКИП ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – **Иванка Болчинова**, Галя Дерменджиева,  
Мария Илева, Надежда Грудлева.

ЕКИП КЪМ ТРУДОВА МЕДИЦИНА „ПРОФИЛАКТИКА НА ЗДРАВЕТО” –  
**Марияна Лашева**, Фанка Арабаджиева, Веселина Георгиева, Цветана  
Аргирова, Славка Симова, Сема Шотарова.

ЕКИП ЗА АНАЛИЗ НА ИНФОРМАЦИЯ – **Диана Дремова**, Лидия Минева,  
Гергана Кунчева, Наска Атанасова, Красимира Иванова

2.18 Поддържане на архив на личната документация за деца.

Отг. Комисия по архивиране

Срок: постоянен

2.19 Дейности по кариерното израстване на специалистите подали заявления

Отг. Комисията за подпомагане административната дейност на директора

Срок: постоянен

2.20 Актуализиране на структурно и поименно щатно разписание.

Отг. директор

Срок: 15.09.2020

2.21 Подготовка по реализиране на работата в облачно пространство на  
психолози, логопеди и ръководен педагогически персонал

Отг. директор

Срок: 30.10.2020

2.22 Поддържане на сайта на РЦПППО.

Отг. Маргарита Пачева

Срок: постоянен

2.23 Изработване на календар с дейностите на Центъра в електронен вариант.

Отг. Екип по информационно обслужване

Срок: 30.09. 2020

2.24 Извършване на дейности по чл. 195, ал. 2 и т.4 от ЗПУО, относно  
разкриване на паралелки в ЦСОП и ДГ „Елица”.

Отг. Д. Дремова

Срок: по наредбата

2.25 Организиране на рехабилитационни групи.

Отг. Кунка Мусова, Миглена Люцканова, София Кармазиева

Срок: 01.10. 2020.

2.26 Организиране на дейността по сектори „Методическа дейност и оценка на напредъка” и „Ресурсно подпомагане и терапевтични програми”.

Отг. Директора

Срок: 01.10.2020

2.27 Изработване на Програма за обучение на учебните заведения със следните теми.

1. Стъпки при осигуряване на ДПЛР за деца и ученици със СОП.

2. Основни аспекти при извършване на оценка на индивидуални потребности на деца и ученици със СОП от психолози и логопеди.

3. Взаимодействие между РЕПЛРДУСОП и ЕПЛР. Екипност в приобщаващото образование.

4. Елементите на подкрепящата среда за деца и ученици в ДГ/училище. Обща и специализирана.

5. Работа по конкретен казус и включване на родителя в процеса.

6. Форми, техники на работа и терапии при деца със СОП. Основни и алтернативни.

Отг. ЗДМДОН

Срок – 01.10.2020

## **ОКАЗВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ СЪС СОП**

3.1 Участие в изготвяне на планове за подкрепа и учебни програми.

Отг. Р. учители

Срок – по графика на учебните заведения

3.2 Ресурсно подпомагане на децата и учениците със СОП в общообразователния клас и ресурсния кабинет.

Отг. Р. Учители

Срок: постоянен

3.3 Адаптиране на учебно съдържание в условия на дистанционно обучение

Отг. Диана Дремова и Маргарита Пачева

Срок: при необходимост

3.4 Системно попълване на личните папки на учениците с материали от дейността им с цел изработване портфолио на ученика.

Отг. Р. Учители

Срок: постоянен

3.5 Системно проследяване оценяването образователните постижения на децата със СОП с цел проследяване динамиката в развитието.

Отг. Р. Учители

- Срок: постоянен
- 3.6 Отчитане динамиката в образователните постижения и дефицити на учениците със СОП.  
Отг. Р. Учители  
Срок: в началото и в края
- 3.7 Участие в часовете на класа и родителски срещи с цел  
-подпомагане на социалния диалог на основата на толерантността и зачитане на човешките права и достойнство;  
-професионално ориентиране;  
-осъзнаване на общочовешки и общонационални ценности.  
Отг. Р.учители, психолози  
Срок: постоянен
- 3.8 Прилагане на Римелка по математика и социална компетентност, Помагало по история за ученици с индивидуални потребности и специфични възможности и работни листове по математика „Лесно смятане от 0 до 10” и „Умножение до 10”, „Основни понятия”, „Писане по пунктир”.  
Отг. Маргарита Пачева.  
Срок: постоянен
- 3.9 Работа с терапевтични техники и програми – ПСР, РКН, слухово-речева рехабилитация, двигателна рехабилитация, Релационна психомоторика, дейности по метода „Монтесори”, Биофидбек, сензорна терапия, ерго-терапия.  
Отг. Маргарита Пачева  
Срок: 30.06.2021
- 3.10 Организиране Ден на отворените врати в залите на РЦПППО за родители „Терапевтични дейности при специални образователни потребности в условията на КОВИД”  
Отг. Миглена Люцканова, Кунка Мусова  
Срок: 30.10.2020
- 3.11 Осигуряване на възможност за лятна работа с деца и ученици със СОП при заявено желание от страна на родители.  
Отг. Директора  
Срок: 01-30 юни 2021
- 3.12 Демонстрация на открит урок в облака  
Отг. Маргарита Пачева.  
Срок: 15.12.2020
- 3.13 Разработване и презентирание пред новоназначените специалисти на дидактични материали.  
Отг. Боряна Димитрова  
Срок: 30.11. 2020
- 3.14 Поддържане на фейсбук страница „Дневна доза знание”

Отг. Лидия Минева, Боряна Димитрова, Мария Брайкова

Срок: постоянен

3.15 Провеждане на занимания в сензорните кабинети.

Отг. психолозите

Срок: постоянен

3.16 Организиране на групи Ерготерапия, Монтесори техники и биофийдбек.

Отг. ЗДТТПТ

Срок: 01.10.2020.

3.17 Изграждане на нова зала по психомоторика.

Отг. Директора

Срок: 01.02.2021

## **ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ И ОЦЕНКА НА РАЗВИТИЕТО**

4.1 Участие в РЕПЛР И ЕПЛР към учебните заведения.

Отг. Диана Дремова и Маргарита Пачева

Срок: постоянен

4.2 Актуализиране на бланки за дейността по чл. 190, ал. 3.

Отг. Диана Дремова

Срок: 01.10. 2020

4.3 Извършване на функционална оценка.

Отг. Маргарита Пачева

Срок: по графиците на учебните заведения

4.4 Провеждане и обобщаване на резултатите от ежегодните анкети с родители, ресурсни специалисти и учители „Къде сме ние в подкрепата на децата със СОП в дигитална среда”.

Отг. Лидия Минева

Срок: 15.04.2021

4.5 Дейности по отлагане от първи клас.

Отг. Диана Дремова

Срок – съгласно ЗПУО и НПО

4.6 Дейности за допустимо обучение в ЦСОП.

Отг. Диана Дремова

Срок – съгласно ЗПУО и НПО

4.7 Определяне на три деца със специални образователни потребности към РЦП ППО – Пловдив, с които ще стартира алтернативна комуникация със специализиран софтуер на АСИСТ

Отг. Мария Брайкова

Срок – 01.11.2020



## **КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА И ОКАЗВАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА**

5.1 Консултиране на родители на деца, с които се осъществява допълнителна подкрепа, относно методите на работа, динамиката в развитието, алтернативи в обучението и рехабилитацията.

Отг. Маргарита Пачева

Срок: постоянен

5.2 Консултиране на родители на деца, нуждаещи се от ресурсно подпомагане относно принципите и формите на образователна подкрепа в системата на средното образование, обучение и оценяване.

Отг. Маргарита Пачева

Срок: постоянен

5.3 Консултиране на педагогически специалисти от общообразователните училища относно методите и формите на работа при деца със СОП.

Отг. ресурсните учители

Срок: постоянен

5.4 Изготвяне на график за консултации в РЦПППО.

Отг. Диана Дремова.

Срок: 08.10. 2019

5.5 Изработване на свитък с двигателни дейности, подходящи при деца и ученици със СОП, в помощ на ЕПЛР.

Отг. Маргарита Пачева

Срок: постоянен

5.6 Изработване на диск със създадените през годините презентации за родители и учители.

Отг. Екип информационно обслужване

Срок: 01.12.2020

5.7 Проучване и консултиране на учениците със СОП, завършващи 7 кл и 9 кл и техните родители относно адекватното им професионално насочване.

Отг. Диана Дремова

Срок: съгласно ЗПУО и НПО

5.8 Издаване брошура „Ерготерапия при СОП”, „Училище възрастни – девет ДА и десет НЕ”

Отг. Диана Дремова, Миглена Люцканова, Мария Брайкова

Срок: 01.12.2020

5.9 Организиране на кръгла маса съвместо с РУО Пловдив, ПУ и РЗИ относно ваксините.

Отг. Директора  
Срок: 01.06.2021

5.10 Текущо актуализиране на информацията в електронната библиотека на МОН.

Отг. Атанаска Димитрова  
Срок: постоянен

5.11 Издаване на годишен календар на РЦПППО - Пловдив

Отг. Диана Дремова  
Срок: 06.01.2021

## **КУЛТУРНО-МАСОВА РАБОТА И РАБОТА ПО ПРОМЯНА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ НАГЛАСИ**

6.1 Арт-ателие съвместно с Пловдивска митрополия за деца със СОП.

Срок – 01.11.2020

Отг. Атанаска Димитрова, Лиляна Николова

6.2 Пето състезание по двигателна активност за ученици със СОП „И аз мога”

Отг. Атанаска Димитрова, Димитър Георгиев

Срок: 30.04.2020

6.3 Арт-ателие във връзка с международния ден на хляба съвместно със ССУ „Стоян Белинов”

Отг. Наска Атанасова, Анита Недялкова

Срок: 01.03.2021

6.4 Тринадесети областен концерт на деца със СОП и приятели „Заедно”

Отг. Лидия Минева, Йоана Арсова

Срок – 15.05.2021

6.5 Да повикаме Дядо Коледа

Отг. Зорница Стоянова

Срок – 21.12.2020

6.6 Спортисти четат приказки – съвместно с пловдивските спортни клубове по футбол и волейбол

Отг. Димитър Георгиев

6.7 Присъствие в откриването на волейболни и футболни мачове на деца със специални образователни потребности.

Срок – по договорка с клубовете

Отг. Димитър Георгиев

## **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

7.1. Преглед и оценка на наличните електронни устройства на РЦПППО – Пловдив, с оглед готовност за работа в облачно пространство.

Отг. ЕЕО

Срок: 01.02.2020

7.2 Осигуряване на помощно-технически и специализирани помагала и учебници на Брайл.

Отг. Цветинка Карамфилова

Срок: 30.09.2020

7.3 Изграждане, обогатяване и поддържане на склада с дидактични материали за терапевтичните кабинети в РЦПППО.

Отг. Екипът за дидактични материали

Срок: постоянен

7.4 Провеждане на профилактични прегледи на персонала при постъпване на работа и в края на календарната година.

Отг. Христо Кунев

Срок: при необходимост

7.5 Обогатяване на кабинета за двигателна рехабилитация, сензорна терапия и биофийдбек, ерготерапия.

Отг. Директор и Зам. Директори

Срок – 01.01.2021

7.6 Инициране и участие в изграждане на две площадки за деца с увреждания в центъра на град Пловдив и в двора на Регионалния център

Отг. Директор и Зам. Директори

Срок – 01.06.2021

## **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

8.1 Тържествено откриване на учебната година в РЦПППО с водосвет.

Отг. Атанаска Димитрова

Срок: 15.09.2020

8.2 Организиране на ателие „Баба Марта” като част от кампанията за приобщаващо образование.

Отг. Албена Димитрова, Теменужка Стоянова

Срок: 01.03.2021

8.3. Ден на Земята като част от кампанията за приобщаващо образование.

Отг. Боряна Ночева, Радостина Войчева

Срок: 20.02.2021

8.4 Участие в ежегодните състезания на Спешъл Олимпикс – България.

Отг. Екът по спортна дейност

Срок: по графиците на организацията

8.5 Организиране на трето състезание за деца със специални образователни потребности „Движа се безопасно” като част от кампанията за приобщаващо образование.

Отг. Лили Чобанова, Надежда Касабова, Сема Шотарова

Срок: 01.06.2021

## **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

По плана за квалификация

Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда

### *10.1 ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ*

1. Съвместно мероприятие с родителски организации.
2. Съвместно мероприятие с Пловдивски университет, катедра „Специална педагогика”.
3. Съвместно мероприятие с Агенцията за хора с увреждания.
4. Съвместни дейности със спортните клубове от Пловдив.
5. Създаване на контакти с обществени и културни институции с цел популяризиране дейността на РЦПППО.
6. Установяване на контакти с фирми и организации, както и с частни лица, с цел подкрепа за професионална реализация на ученици със СОП.
7. Установяване на контакти на ниво служители с ресурсните учители от областта.
8. Активизиране на връзките със:
  - училища;
  - ОЗД;
  - АЗД;
  - общини;
  - областна администрация;
  - Комплекса за социални услуги за деца и семейства;
  - НПО.

## *10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ*

- 1.Изготвяне на график за консултации на родители.
- 2.Формиране и обогатяване на педагогическата култура на родителите с цел подпомагане на рехабилитационната дейност в семейството.
- 3.Участие в родителски срещи по у-щата.
- 4.Инициране/организиране на мероприятия в РЦПППО, свързани с активното участие на родители и техните деца благотворителност към други социални групи – възрастни хора, маргинализирани групи, бездомни животни (изработване на предмети, картички, сувенири и други).